

TERMO DE REFERÊNCIA

Data	Órgão Solicitante	Número da requisição
18/01/2024	Diretoria Administrativa	1841/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

Renovação de 5 (cinco) licenças do Software Microsoft Power BI Premium Per User. Para atender, em especial, às atividades do setor de Inteligência de Dados na elaboração de materiais gráficos, estudo e compreensão dos dados produzidos pela Autarquia criando visualizações de tais informações. Ainda se faz necessário licenças para cada usuário que terá acesso a visualização dos dashboards produzidos dentro da ferramenta, atualmente usuários da Diretoria Geral, Diretoria Adjunta, Diretoria de Abastecimento de Água e Diretoria de Esgotamento Sanitário. Ainda, são essenciais para a estudo e compreensão dos dados de eventuais solicitações de outras diretorias ou núcleos.

Item	Código do item	Quant.	Unid.	Descrição do item
1		5	UN	LICENCA DE USO DE SOFTWARE Fornecimento de licenças de uso para o software Microsoft Power BI Premium Per User, por no mínimo 01 ano.

1.2 - Nenhum objeto desta contratação se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

Valor Estimado

1.4 – Os preços serão formados conforme Relatório de Pesquisa de Preços, que compõe a documentação que instrui esta demanda.

Prazo de vigência

1.5 – O instrumento de contrato será substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço por se tratar de dispensa em razão do valor.

Do Reajuste Contratual

1.5 – O preço definido no instrumento contratual será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da consolidação do orçamento estimado.

1.6 – É facultado o reajuste em sentido estrito, a pedido da contratada, contemplando a variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IBGE, após 12 (doze) meses da data da consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços com reflexo no contrato, devendo o pedido ser formulado antes do advento da data base referente ao reajuste subsequente, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida;

1.7 – Os efeitos financeiros do reajuste em sentido estrito serão devidos a partir da solicitação da contratada;

1.7.1 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.7.2 – Havendo reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ou alteração do preço da ata de registro de preços com reflexo no contrato, ocorrerá a modificação da data-base, passando a mesma a coincidir com a data de concessão do reequilíbrio, sendo que os próximos reajustamentos anuais serão considerados a partir de então.

1.7.3 – A Contratada poderá solicitar o reajuste a qualquer tempo durante a vigência do contrato, até a data da prorrogação de sua vigência, observado o disposto no subitem nº 1.6 deste Termo.

1.7.4 – A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

1.7.5 – Caso a Contratada não requeira tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Verifica-se que o uso do software está vinculado à atividade natural do expediente público-institucional, diante, em especial, da necessidade de manter o aprimoramento da produtividade (otimização) e qualidade, sobretudo final, na edição gráfica, sendo solução tecnológica eficiente (racionalidade).

O programa Power BI, constata-se como ferramenta mais adequada às necessidades desta autarquia, afinal, além da utilização contínua (extraem-se, aqui, a experiência e a avaliação constante, das quais derivam o atendimento aos requisitos de criação, produtividade, facilidade, diversidade de funções e usabilidade), é um dos softwares mais utilizados no mundo, com reputação sólida para o seguimento, possibilitando, inclusive, maior compatibilidade entre os arquivos de compartilhamento e encaminhamento (intercâmbio), possibilitando assim a análise de

informações com precisão e profundidade a fim de suprir qualquer tipo de demanda. Ainda, os usuários da solução possuem habilitação (expertise) suficiente para seu manuseio, o que, por conseguinte, reduz os custos necessários para realização de treinamentos para utilização de outros sistemas/software

Sendo assim, a inexistência da aquisição da renovação/licença requerida gera limitação ao exercício institucional – na área de Inteligência de Dados e consequentemente de outras, mormente, da comunicação visual clara e lúcida – moderna e de qualidade e, em consequência, retardo – mitigação da eficiência – na consecução das atividades essenciais.

Em avanço, o objeto consiste na aquisição de 05 (cinco) licenças de uso do software Power BI Premium mais recente, compatível com o sistema operacional Microsoft Windows 10 e em idioma português (Brasil). Como já exposto, vê-se a vantagem qualitativa na contratação em questão, porquanto programa com capacidades tecnológicas compatíveis com a realidade e os expedientes institucionais.

Destaca-se que a especificação *direta* do produto não constitui inviabilidade de competição, porquanto *ausência de exclusividade* no fornecimento da licença, sendo que, conforme *cotações realizadas*, várias atividades empresárias estão devidamente autorizadas.

Não há, em relação ao *objeto de despesa*, hipótese – ressalvadas as situações excepcionais dotadas de imprevisibilidade, necessidade e superveniência – de fracionamento, visto que a aquisição em comento, na via de seus elementos qualitativos e quantitativos, fora formatada a partir da demanda *anual*/por exercício aferida nos contornos da *licença de uso*.

Por tudo, vê-se estampado o interesse público – e, por conseguinte, sua necessidade, sendo a renovação de 5 (cinco) licenças de uso do Software Microsoft Power BI Premium Per User, medida necessária e vantajosa ao DMAE.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PARCELAMENTO

3.1 O programa Power BI, trata de uma solução eficaz no estudo e compreensão dos dados, possibilitando o estudo, visualização e criação de informações a partir de uma base de dados, além possuir infraestrutura para compartilhamento e divulgação de conteúdo produzido pela

plataforma. Consta-se como ferramenta mais adequada às necessidades desta autarquia, afinal, além da utilização contínua (extraem-se, aqui, a experiência e a avaliação constante, das quais derivam o atendimento aos requisitos de criação, produtividade, facilidade, diversidade de funções e usabilidade), é um dos softwares mais utilizados no mundo, com reputação sólida para o seguimento, possibilitando, inclusive, maior compatibilidade entre os arquivos de compartilhamento e encaminhamento, possibilitando assim a análise de informações com precisão e profundidade a fim de suprir qualquer tipo de demanda.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Sustentabilidade: Não há critérios de sustentabilidade nessa contratação.

4.2 - Exclusividade de participação de ME e EPP: A presente contratação será exclusiva para participação de empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, tendo em vista o enquadramento no art. 48, inciso I da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, podendo sofrer alterações após análise e fundamentação da lei pela Diretoria de Suprimentos.

4.3 - Participação de consórcios: A vedação à participação de empresas consorciadas ou agrupadas justifica-se porque o Município de Uberlândia coaduna com o entendimento de que a admissão de consórcios nas licitações é recomendada quando o objeto licitado for considerado de alta complexidade ou vulto, pois nestes casos está diretamente relacionada com a ampliação da competitividade, no sentido de permitir a participação de empresas que, isoladamente, não atenderiam a todos os requisitos de qualificação técnica e/ou econômico-financeira exigidos no instrumento convocatório. Em se tratando de licitações destinadas à aquisição de equipamento e/ou contratação de serviços comuns, não se vislumbra restrição no universo de possíveis licitantes, pois as empresas participantes, em sua maioria, já apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira para a execução de contratos dessa natureza. Nestes casos, portanto, a vedação à participação de consórcios não acarretará em prejuízos à competitividade do certame, muito pelo contrário, o objetivo é justamente evitar que a reunião de empresas por meio de consórcios, quando poderiam estar ofertando lances de modo individual, reduza o número de licitantes com propostas independentes, o que diminuiria, consequentemente, a concorrência, não sendo demais atentar quanto ao aumento da possibilidade de cartelização do mercado para manipular os preços nas licitações.

4.4 - Da participação de cooperativas: A vedação à participação de Sociedades Cooperativas justifica-se porque as características e o quantitativo adquirido são ínfimos, não justificando a necessidade de cooperação para aquisição do objeto deste termo.

4.5 - Da Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6 - Da Cláusula Anticorrupção: Em atendimento ao Decreto Municipal nº 18.389/2019, para esta contratação, A CONTRATADA declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação, dentre elas, a Lei Anticorrupção (Lei Federal nº 12.846/2013) e o Decreto Municipal nº 18.389/2019 e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela

contratados.

4.6.1 - As Partes declaram que manterão até o final da vigência deste contrato conduta ética, honesta e transparente na execução do objeto do presente instrumento.

4.7 - A Contratada se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

4.7.1 - Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

4.7.2 - Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por ela contratados;

4.7.3 - Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil, salvo as exceções legalmente admitidas;

4.7.4 - Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela Contratante que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas de integridade da Contratante.

4.8 - A Contratada se obriga a comunicar imediatamente a Contratante, por escrito, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por ela contratados. (Redação dada pelo Decreto Municipal nº 20234/2023)

5 – CRITÉRIOS DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

A critério da administração, poderão ser solicitados prospectos, catálogos, folders, fichas técnicas ou outros documentos para comprovação de que os **materiais/produtos** ofertados atendem às especificações técnicas solicitadas no edital.

6– MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 - PRAZO DE ENTREGA

6.1.1 - Até 5 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.1.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.2 - DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA

6.2.1 - Os **materiais/produtos** deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Rondon Pacheco, 6400 Uberlândia – MG.

6.2.2 - Horário de entrega: de segunda-feira à sexta-feira das 8h às 16h30.

6.3 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

Recebimento do Objeto

6.3.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.3.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.3.4 - Para os itens de contratação cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

6.3.5 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.3.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.3.7 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.3.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Liquidação

7.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de (10) dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 125, § 4º do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023.

7.1.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.4 - Haverá retenção na fonte do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal nº 20.086/2022 e em conformidade com a Instrução Normativa nº 1.234/2012, e suas alterações, da Receita Federal, inclusive no que se refere às isenções.

7.5 - As notas fiscais deverão ser emitidas em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa nº 1234/2012, e suas alterações, da Receita Federal, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 20.086/2022, sob pena de não aceitação por parte do contratante.

7.6 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.7 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.8 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.9 - Constatando-se, junto ao SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será

providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.10 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.12 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.13 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente, conforme seção anterior, nos termos do art. 125, inciso II do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023.

7.14 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.15 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP$$

sendo:

I – Índice de Compensação Financeira, capitalizado diariamente em regime de juros simples, à taxa nominal de 6,0% (seis por cento) ao ano, ou de 0,5% (meio por cento) ao mês.

Cálculo do parâmetro “I”

$$I = (TX/100) / 365 = (6/100) / 365 = 0,00016438.$$

$$TX = 6,0\% \text{ a.a.}$$

VP = Valor do pagamento, ou da parcela em atraso.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

Forma de pagamento

7.16 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.17 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista nas legislações aplicáveis e conforme previsto neste documento.

7.19 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.21 - Não serão retidos os valores correspondentes ao IR, conforme hipóteses do art.4º, IN 1.234/2012.

8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, designados conforme o Decreto Municipal nº 20.154, de 1º de fevereiro de 2023.

8.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as

ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.8 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

8.9 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.10 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.11 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.12 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.13 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.14 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.15 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.16 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.17 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1 A despesa decorrente desta aquisição correrá por conta da dotação orçamentária: 1701 17 122 7001 2 381 3 3 9 0 40, referente ao ano de 2024.

10- DAS GARANTIAS:

10.1 – Garantia: O prazo de garantia é aquele estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11- OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

DA CONTRATADA:

11.1- Fornecer os materiais/produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

11.2 - Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.

11.3 - Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

11.4 - Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

11.5 - Assegurar ao Contratante o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

11.6 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

11.7 - Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro

dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste Termo de Referência.

11.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

11.9 - Não transferir para o Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da Contratada, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

11.10 - Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.11 - Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

11.12 - Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

DO CONTRATANTE:

11.13 - Acompanhar, fiscalizar e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

11.14 - Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da Contratada.

11.15 - Comunicar à Contratada todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

11.16 - Notificar a Contratada no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

11.17 - Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

11.18 - Conceder prazo de 15 (quinze) dias, após a notificação, para a Contratada regularizar as falhas observadas.

11.19 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

11.20 - Aplicar à Contratada as sanções regulamentares.

11.21 - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

12- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

12.1 - Forma de seleção: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento e critério de julgamento da proposta, conforme optado pela Diretoria de Compras.

12.2 - Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o licitante atender os itens a seguir.

12.2.1 - Em caso de contratação de ME ou EPP cuja natureza do serviço vede o recolhimento na forma do SIMPLES NACIONAL nos termos do art. 17 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a mesma deverá, nos moldes e prazos estabelecidos na Receita Federal, promover seu desenquadramento do Simples Nacional, na forma do art. 30, § 1º, inc. II, da mesma Lei.

12.3 - Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista: Os documentos de habilitação serão dispensados por se tratar de entrega imediata e de pequeno valor, conforme art. 70, inciso III da Lei Federal nº 14.133, de 2023, com exceção dos documentos a seguir discriminados e aqueles previstos no Apêndice deste Termo.

12.4 - Declaração firmada pela Licitante, com amparo do art. 68, inciso VI Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade.

12.5 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, conforme art. 195, §3º da CRFB/1988.

Uberlândia, 21 de março de 2024.

WESLEY DE SÃO MATEUS NATIVO
Chefe do Núcleo Inteligência de Dados

ALLAN MARK CAMPOS OLIVEIRA
Supervisor de T.I. e CEDOC

REINALDO SEBASTIÃO BORGES
Coordenador Administrativo

LEOCADIO ALVES PEREIRA
Diretor Administrativo

Nome Arquivo: Termo de Referencia Power BI.pdf

Documento assinado de forma digital por MAX ALEXANDER SCHOLTEN 02059143659

Certificado: **b834825c***e2645f2e**b2160*****200b6**

Data Validade: 23/05/2024

Data: 22/03/2024 14:06:51



ASSINATURA DIGITAL

c07b09d0badc0117a7d7e5ee6d405fd9

Nome Arquivo: Termo de Referencia Power BI.pdf

Documento autenticado de forma digital por Allan Mark Campos Oliveira

Certificado: **850f581a***7240befa**f9fe4*****77dd**

Data Validade Certificado: 15/03/2025

Data: 22/03/2024



ASSINATURA DIGITAL

345c85e5ee145dbbf705246930073a09

Nome Arquivo: Termo de Referencia Power BI.pdf

Documento autenticado de forma digital por REINALDO SEBASTIAO BORGES

Certificado: **d2620709***39e438c7**54f5e*****35c2**

Data Validade Certificado: 30/04/2025

Data: 22/03/2024



ASSINATURA DIGITAL

11198c7e2cddd3558dd454e6040a83aa

Nome Arquivo: Termo de Referencia Power BI.pdf

Documento autenticado de forma digital por WESLEY DE SAO MATEUS NATIVO

Certificado: **8487e90f***62c4ade3**50461*****2ca6**

Data Validade Certificado: 24/03/2025

Data: 22/03/2024



ASSINATURA DIGITAL

773b10ab58a10c2b83d668463df13a5d

The resource of this
report item is not
reachable.

Nome Arquivo: Termo de Referencia Power BI.pdf

Documento autenticado de forma digital por LEOCADIO ALVES PEREIRA

Certificado: **99fcecfe***05dc0092**e480f*****bdf3**

Data Validade Certificado: 28/02/2025

Data: 16/04/2024

ASSINATURA DIGITAL

71466a8028583a9c0a2a793b92697824